



LIVRET D'ACCUEIL - FORMATION

BIENVENUE CHEZ JCK FORMATION-CONSEIL

Madame, Monsieur,

Vous venez d'entrer dans un des dispositifs de formation du **centre JCK FORMATION-CONSEIL**

Le présent livret, remis à votre entrée en formation, est destiné à vous accompagner tout au long de votre parcours.

Ce livret, qui est votre propriété, recense également les informations et les documents vous permettant de faire à tout moment le point sur votre situation et conserver la trace de ce que vous avez acquis en matière de formation et d'expérience professionnelle.

Nous vous remercions de la confiance que vous nous accordez et nous nous engageons à mobiliser toutes nos ressources pour votre réussite.

Le centre JCK FORMATION-CONSEIL, engagé dans la démarche qualité et certifié Qualiopi, vous demandera de répondre à une enquête qualité à l'issue de votre formation.

Grâce à vos remarques et suggestions vous nous aiderez ainsi à mieux vous accueillir et vous former.

Les réclamations se font par écrit, envoyés au directeur d'exploitation du centre soit par mail soit par courrier avec AR.

La Direction et toute l'équipe pédagogique, vous souhaitent un excellent parcours au sein de notre organisme.

Le directeur du centre, Jean-Christophe KERAMBLOCH.

JCK FORMATION-CONSEIL

800 route de la Seds

13127 Vitrolles

Siren: 834148868 APE: 8559A

VIE PRATIQUE



Vous intégrez une formation de **JCK FORMATION-CONSEIL**, avant de commencer, quelques informations utiles...

CONTACT : Téléphone : 06 38 33 34 87

LIEU DU STAGE : JCK FORMATION-CONSEIL, 800 Route de la Seds, 13127 Vitrolles



ACCES : BUS : n° 88 Marseille → Vitrolles (Départ : Gare Routière St. Charles / arrivée : Vitrolles arrêt Griffon Clinique). Puis prendre la ligne n°9 (les Pallières – Les Pinchinades) jusqu'à l'arrêt LES PALLIERES.



Les journées de formation se déroulent de 08h30 à 16h30

Pause déjeuner : 1 heure

Pause thé/café : 15 minutes matin et après-midi

L'ENSEMBLE DES SALLES, MATÉRIELS ET OUTILS QUI SONT MIS A DISPOSITION DOIVENT ÊTRE RESPECTÉS ET MAINTENUS EN BON ÉTAT DE FONCTIONNEMENT ET DE PROPRETÉ.

EQUIPES : PEDAGOGIQUE ET ADMINISTRATIVE

Les équipes, pédagogique et administrative vous souhaitent la bienvenue et se tiennent à votre disposition pour vous accompagner tout au long de votre parcours.

□ Equipe de Direction :

- Président du centre : Jean-Christophe KERAMBLOCH
- Directeur général : Tam DIOP

□ Animation pédagogique :

- Référent SST : Tam DIOP
- Référent ACVS : Jean-Christophe KERAMBLOCH
- Référent H0v-B0 : Tam DIOP
- Référent GQS : Jean-Christophe KERAMBLOCH
- Référent FORMEPI : Jean-Christophe KERAMBLOCH
- Référent EPI : Jean-Christophe KERAMBLOCH
- Référent MANEXT : Jean-Christophe KERAMBLOCH

□ Equipe administrative et de gestion :

- Suivi dossier administratif : Maryline PERETTI
- Suivi dossier administratif : Maël CHRYSTI

□ Référent divers :

- PSH : Jean-Christophe KERAMBLOCH